

УТВЕРЖДАЮ
Главный редактор

Р.Г. Васильов

«04» апреля 2005 г.

ПОРЯДОК

рецензирования рукописей статей, поступивших в редакцию журнала
«Вестник биотехнологии и физико-химической биологии им. Ю.А. Овчинникова»

1. Общие положения

- 1.1. Рукописи всех статей (за исключением вторичной информации – дайджестов, научной хроники, материалов редакции) подлежат обязательному рецензированию, с целью их экспертной оценки.
- 1.2. Рукопись направляется одному рецензенту из числа профильных специалистов или членов редколлегии и редакционного совета.
- 1.3. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов и имеют в течение последних 3-х лет публикации по тематике рецензируемой статьи.
- 1.4. Рецензирование осуществляется анонимно, конфиденциально, на безгонорарной основе. Анонимность нарушается в случае обнаружения плагиата или фальсификации.
- 1.5. Рецензент уведомляется о том, что рукопись является частной собственностью и содержит сведения, не подлежащие разглашению. Запрещается копирование ее материалов.
- 1.6. Все действия проводятся под контролем главного редактора.

2. Сроки рецензирования

- 2.1. Рукопись, поступившая в редакцию, направляется на рецензирование не позднее 1 месяца с момента поступления.
- 2.2. Рецензент обязан представить рецензию в редакцию в течение 1 месяца с момента получения им рукописи.
- 2.3. Редколлегия должна принять решение о публикации или отклонении рукописи не позднее 1 месяца с момента получения рецензии.
- 2.4. Дополнительный (повторный) цикл рецензирования (в случае необходимости) проводится в те же сроки.

3. Требования к рецензии

- 3.1. Рецензия должна оценить следующее:
 - четкость цели и задач исследования;
 - адекватность методических подходов;
 - актуальность, новизну, научный уровень;
 - сущность достигнутого результата, его значение и достоверность;
 - степень владения информацией по изучаемой проблеме.
- 3.2. Рецензент должен дать оценку достоинств и недостатков рукописи по содержанию и форме.
- 3.3. Рецензент может сделать редакционные замечания и предложения.
- 3.4. Рецензия должна заканчиваться заключением о целесообразности публикации.

4. Процедурные вопросы

- 4.1. Взаимодействие рецензента и автора(ов) не допускается.
- 4.2. Редакция издания направляет автору(ам) представленных материалов копии рецензий или мотивированный отказ.
- 4.3. Отрицательная рецензия высылается автору(ам) без указания фамилии рецензента.
- 4.4. В случае необходимости переработки редколлегия направляет рукопись автору(ам) и по возвращении ее принимает решение о целесообразности публикации без повторного рецензирования (автор(ы) информируе(ю)тся об этом в 2-недельный срок после принятия решения).
- 4.5. При недостаточности одной рецензии или возникновении дискуссии с автором(ами) главный редактор выносит решение о дополнительном (повторном) рецензировании.
- 4.6. Окончательное решение о публикации статьи принимается главным редактором по представлению редколлегии (автор(ы) извещает(ю)тся об этом).
- 4.7. Возникающие в процессе рецензирования спорные вопросы разрешаются в рамках научной этики или общепринятых правовых норм.
- 4.8. Оригиналы рецензий хранятся в издательстве и в редакции издания в течение пяти лет.
- 4.9. Редакция направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию издания соответствующего запроса.